

T.C

İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI
CEMİL SÖNMEZ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



CEMİL SÖNMEZ İLKOKULU
2024 - 2028
STRATEJİK PLANI





Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.

Cumhuriyet'i biz kurduk, O'nu yükseltecek ve sürdüreceğ sizlersiniz.

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyetli müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İNEGÖL	
Adres:	MESUDİYE MH. CAMİ ARALIĞI SK. NO:3	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/gpFdZ75hSAtDhrHt7
Telefon Numarası:	711 10 11	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	707096@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cemilsonmezilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	707096	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

SERDAR YÜCEL
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2 Planlama Süreci	9
TARİHİ GELİŞİM.....	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	13
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6 Paydaş Analizi.....	16
Veli Anketi Sonuçları: Ankete 57 veli katılmıştır.	20
2.7 Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1 Teşkilat Şeması	21
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	22
2.7.3 Teknolojik Düzey	26
2.7.4 Mali Kaynaklar	27
2.7.5 İstatistiki Veriler	28
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	30
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31
<i>Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.</i>	32
<i>Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.</i>	32
<i>Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.</i>	32
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32
KURUM DIŞI ANALİZ.....	34
1. POLİTİK ETMENLER	34
2. EKONOMİK ETMENLER	34
3. SOSYAL ETMENLER	34
4. TEKNOLOJİK ETMENLER	34
5. YASAL (LEGAL) ETMENLER.....	34
6. EKOLOJİK ETMENLER.....	34
	35
3 GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1 MİSYON.....	36
3.2 VİZYON	36
3.3 TEMEL DEĞERLER.....	36
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	37
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	37

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM.....	38
STRATEJİK AMAÇ 1	38
STRATEJİK HEDEF 1.1.....	38
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	38
STRATEJİLER.....	38
1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	39
STRATEJİK AMAÇ 2:	39
STRATEJİK HEDEF 2.1	39
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	39
STRATEJİLER.....	39
STRATEJİK AMAÇ 2.3.....	39
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	39
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	40
STRATEJİLER.....	40
1. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	40
STRATEJİK AMAÇ 3:.....	40
STRATEJİK HEDEF 3.1	40
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	41
STRATEJİLER.....	41
STRATEJİK AMAÇ 4.....	41
STRATEJİK HEDEF 4.1	41
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 4.2	41
STRATEJİLER.....	41
STRATEJİK AMAÇ 5.....	42
STRATEJİK HEDEF 5.1	42
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 5.2.....	42
STRATEJİLER.....	42
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	43
4. MALİYETLENDİRME.....	50
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	52

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul-aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SERDAR YÜCEL	OKUL MÜDÜRÜ	KEMAL TEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
KASIM BERKALP	MÜDÜR YARDIMCISI	RUKİYE GENCER BİÇER	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ
RUKİYE GENCER BİÇER	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	ENGİN MONUŞ	SINIF ÖĞRETMENİ
GÜLAY VATANER	O. A. B. BAŞKANI	SELMA KARAKİRAZ	SINIF ÖĞRETMENİ
AYŞE SELVİ	YÖNETİM KURULU ÜYESİ	HASAN HÜSEYİN DUYUM	SINIF ÖĞRETMENİ
		EMRE SALTA	SINIF ÖĞRETMENİ

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır.

Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Millî Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

Doğayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

TARİHİ GELİŞİM

2.1 Kurumsal Tarihçe

İki ayrı yapıdan oluşan okulumuz, tanınmış sanayici ve işadamlarımızdan Ali Osman SÖNMEZ tarafından, Siyasal Bilgiler Fakültesinde öğrenim görmekte iken vefat eden oğlu Cemil SÖNMEZ adına yaptırılmıştır.

İLK YAPI

5 derslik Cemil Sönmez İlkokulu 20 Ekim 1972 tarihinde öğretime başlamış, açılış töreni 5 Ocak 1973 tarihinde yapılmıştır.

Açılış töreninde dönemin Bursa Valisi Sedat TOLGA, Milli Eğitim Müdürü Nejat TEZCAN, Kaymakam Ahmet SİVASLIGİL, Belediye Başkanı Ahmet AKYOLLU, İlköğretim Müfettişleri, çeşitli kurum yöneticileri ve kalabalık halk topluluğu katılmıştır. Öğretime açıldığı yıl okulda, okul müdürü, 5 öğretmen, 57 erkek ve 43 kız öğrenci olmak üzere toplam 100 öğrenci bulunmaktaydı.

Okulumuz, ilçemizin Mesudiye Mahallesindedir. Mahalle çocukları okulun yapımına kadar İnegöl merkez okullarında öğrenim görmekteydiler. Okulun yapımıyla diğer okullara giden öğrenciler naklen okulumuza gelmişlerdir.

İKİNCİ YAPI

Okul çevresinin yeni yerleşimlere açık olmasıyla öğrenci sayısı giderek artmıştır. Öğrenci artışını karşılamayan okula ek derslik yapılması gerekmiştir. Bunun üzerine konu yeniden Ali Osman SÖNMEZ'e götürülmüştür. Ali Osman Sönmez Bey, konuyu gönülden benimsemiş ve 1985 tarihinde ikinci yapının temeli törenle atılmıştır.

Törene Bursa Valisi Zekai GÜMÜŞDİŞ, İl Milli Eğitim Müdürü M. Nemci YAZICIOĞLU ile Sönmez Holding yönetim kurulu Başkan vekili Celal SÖNMEZ' de katılmışlardır. Okul inşaatı hızla sürdürülmüş, 15 Şubat 1985'te birinci katı tamamlanarak 1 Mart 1986'da ikinci katın yapımına başlanmıştır. 7 dersliği ve 4 hizmet odası bulunan ikinci yapı 6 Aralık 1986 tarihinde törenle açılmıştır.

Açılış törenine dönemin T.B.M.M Başkanı Kaya Erdem, Maliye ve Gümrük Bakanı A. Kurtcebe Alptemoçin, Bursa Valisi Zekai GÜMÜŞDİŞ ve Sönmez Holding Başkanı Ali Osman Sönmez ile kalabalık halk topluluğu katılmıştır.

Açılış töreni sırasında T.B.M.M Başkanı Kaya Erdem İle Maliye ve Gümrük Bakanı A. Kurtcebe Alptemoçin okulumuzu yaptıran sanayici ve işadamı Ali Osman SÖNMEZ ' e birer şükran plaketi vermişlerdir.

ANA SINIFI

2011 yılında okulumuz bünyesinde hayırsever işadamı Erdoğan Demirören ve eşi Tülin Demirören ve tarafından 3 derslikli bir anasınıfı inşa edilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Serdar YÜCEL başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve

kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşanmıştır.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Cemil Sönmez İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşme ve sorunların olduğu görülmüştür:

İYİLEŞMELER

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlenmektedir.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

SORUNLAR

- 1) Sürekli devamsız öğrencilerin okula devamı sağlanamaması
- 2) Göç alan bölge olması nedeniyle kültürel farklılıklara dayalı iletişim problemleri
- 3) Okulun fiziki mekan (derslik, oda) yetersizliği
- 5) Okul öncesi eğitime kayıt oranının düşük olması

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo 2 .

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmî Mühür Yönetmeliği
	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Program	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme vb Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Sınav işleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri Diploma Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Burs hizmetleri YSÖP İşleri
Hizmet-2 Sosyal / Kültürel Etkinlikler Drama Satranç	Hizmet-2 Personel İşleri Hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Badmington Atletizm	Hizmet-4 Okul Çevre İlişkileri Okul Aile Birliği Başkanlığı Çevre Kurumlar İletişim Muhtar Sivil Toplum Kuruluşları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Eğitim hizmetleri Öğretim hizmetleri Toplum hizmetleri Sivil savunma,tatbikat Öğrenci sağlığı ve güvenliği TİF İşlemleri Bilimsel vs araştırmalar ve projeler	Hizmet-2 Kurslar Yetiştirme Hazırlama Etüt
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Sınav işleri Sınıf geçme işleri Öğrenim belgesi düzenleme işleri Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Okul çevre ilişkileri Rehberlik Sivil savunma, tatbikat Personel İşleri	Eğitim hizmetleri Öğretim hizmetleri Toplum hizmetleri Kulüp çalışmaları Diploma Burs hizmetle Bilimsel vs araştırmalar ve projeler Mezunlar (Öğrenci) YSÖP İşleri TİF İşlemleri Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

İç Paydaşlar

- 1. Kaymakamlık:** Olur Makamıdır.
- 2. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 3. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 4. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 5. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 6. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 7. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaş- tır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık	X		4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Öğretmenler	X		3
Öğrenciler	X		3
Veliler	X		2
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		2
İnegöl Belediyesi	x		2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	1
Muhtarlık		x	1
Sivil Toplum Kuruluşları		x	1

Tablo 6.

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Ankete 47 öğrenci katılmıştır.
Anket 1.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ FORMU		ANKET SONUCU				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	30	13	2	2	0
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	25	17	2	1	2
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	15	18	6	6	2
04-	Öğretmenim adildir.	25	16	3	1	2
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	20	19	6	2	0
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	26	15	5	1	0
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	29	13	2	2	1
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	24	19	2	2	0
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	11	12	13	7	4
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	18	15	4	8	2
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	23	21	1	1	1
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	15	10	19	3	0

Öğretmen Anketi Sonuçları: Ankete 19 öğretmen katılmıştır.
Anket 2.

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ FORMU		ANKET SONUCU				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	10	1	1	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	8	9	1	1	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	11	6	0	2	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	10	5	2	2	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	8	9	1	1	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	6	11	1	0	1
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10	8	1	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	10	9	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	7	9	1	2	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	11	7	1	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	10	7	2	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	13	5	1	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	8	9	1	1	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	12	6	1	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	14	5	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	11	7	1	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	12	7	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları: Ankete 57 veli katılmıştır.**Anket 3.**

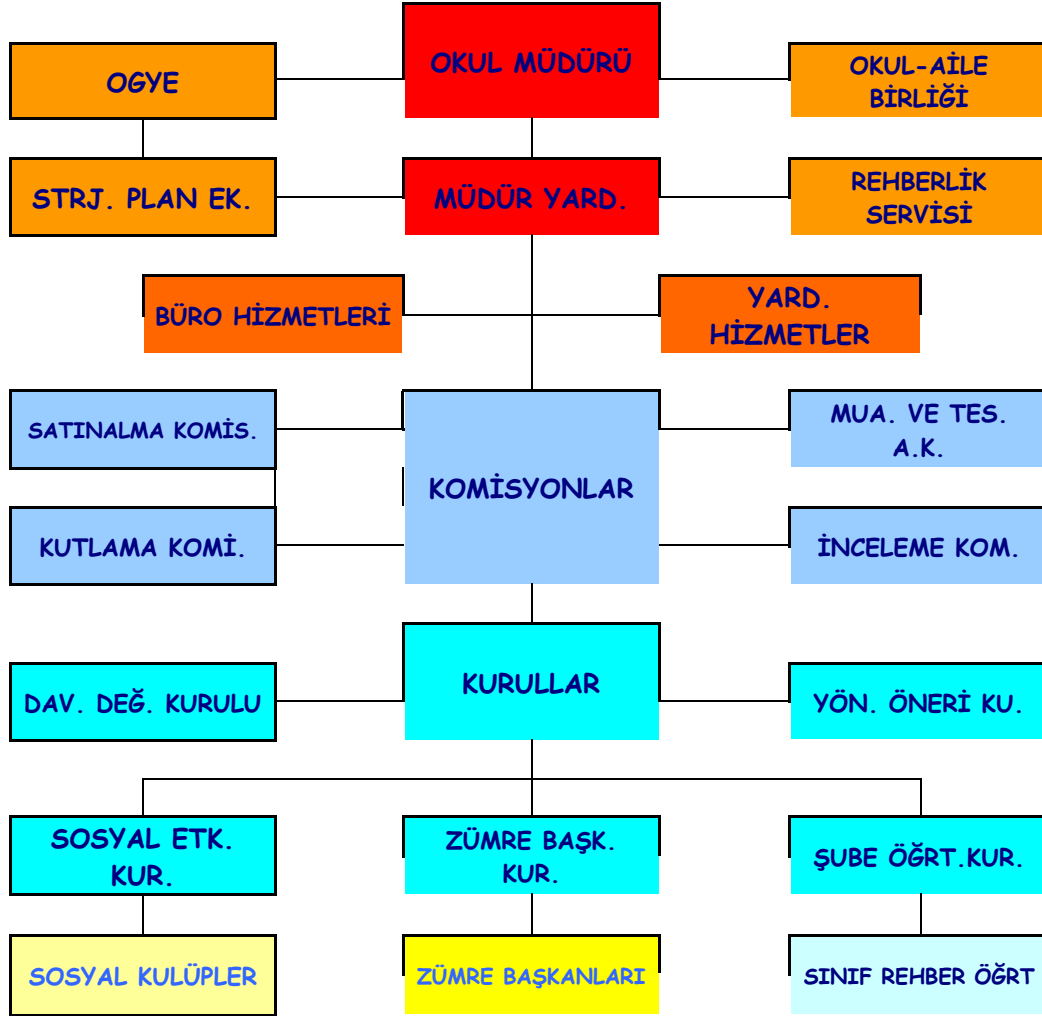
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ FORMU		ANKET SONUCU				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	25	27	1	2	2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	32	22	2	1	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	18	20	5	8	6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	17	21	4	6	9
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	26	1	7	5
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	30	24	1	1	1
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	28	18	4	3	4
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	21	22	1	5	8
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	38	15	2	2	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	36	13	4	3	1
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	26	18	1	7	5
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	31	19	2	5	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	32	22	1	2	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	18	28	4	3	4
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	25	20	5	5	2
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	38	15	2	2	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	21	22	1	8	5
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	18	29	4	3	3
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	34	21	2	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	45	12	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	41	14	2	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	38	18	1	0	0

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

Okulumuz 1972 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 4 ayrı bloktan oluşan bir yapıya sahiptir. 39 öğretmen, 3 idari personel ve 3 yardımcı personeli 993 öğrenci ile eğitim öğretime devam edilmektedir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.-Okulu düzene koyar, denetler.-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">-Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.-Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.-Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.-Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.-Arşiv işlerini düzenlerler.-Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">-İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.-İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,-Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,-Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul öncesi Öğretmeni	1	-	1	1
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	3	9	6
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	5	7	12	12
16-20	Sınıf Öğretmeni	6	2	18	8
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	4	26	7

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	4	-	4	2	6	2

Tablo 12. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

Sınıfı	Şube Sayısı	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam
Okul Öncesi	4	43	50	93
1.Sınıf	7	136	137	274
2.Sınıf	7	110	106	216
3.Sınıf	7	116	107	223
4.Sınıf	6	86	91	177
Özel Eğitim	7	8	3	11

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
0	0	1	2	0	1

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Toplam	1	0	0	1	3	4

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3
Akıllı Tahta	14	-
Projeksiyon	1	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		X
Ekipman Odası		X		X
Kütüphane		X		X
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		X
Müzik Odası		X		X
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		X

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi ařađıda belirtilmiřtir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	49346	95000	125000	150000	200000	250000
Okul Aile Birliği						
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM	49346	95000	125000	150000	200000	250000

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1000		5540		25000
Küçük Onarım		1275		5360		83380
Bilgisayar Harcamaları		2865		4400		5000
Büro Makinaları Harcamaları		600		5380		10230
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		580		1690		6840
Kırtasiye		4074		10160		23700
GENEL TOPLAM		10399		32530		154150

2.7.5 İstatistik Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Tablo 19.

Yıllar	2021	2022	2023
Genel Mevcut	920	950	993
Ortalama Sınıf Mevcudu	36	38	39
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	4	4	5
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	4	3	2
Kaynaştırma öğrenci sayısı	4	4	10

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Tablo 20.

Yıllar	2021	2022	2023
Açılan İYEP kursu sayısı	0	1	1
Açılan İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	0	18	21
Görev alan öğretmen sayısı	0	2	2
Başarıya olan katkısı	0	%80	%70

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 21.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Tören ve Kutlamalar	36	732	295	36	755	330	36	780	340
Anma Günü	36	732	150	36	755	195	36	780	185
Kermes	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Tablo 22.

Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli	Öğrt.	Öğrenci	Veli
Katılımcılar ve sayıları									
Kent Müzesi Gezisi	6	120	0	10	220	0	6	126	0
Bursa Hayvanat Bahçesi	0	0	0	12	210	0	8	188	0
Bursa Akvaryum	0	0	0	12	210	0	8	285	0
GUHEM Gezisi	0	0	0	0	0	0	5	285	0

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Tablo 23.

Yıllar	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	26	22	24
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	26	22	24
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Tablo 24.

Okulun Isınma Durumu	2022	2023	2024
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi	Kalorifer Sistemi
Yakıt Türü Nedir?	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı?	Yok	Yok	Var

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Tablo 25.

Sivil Savunma Çalışmaları	2022	2023	2024
Yangın Tertibatı Var Mı?	Yok	Yok	Yok
Yangın Tüpü Var Mı?	Var	Var	Var
İkaz Alarm Zili Var Mı?	Yok	Yok	Yok
Elektrik Tertibatı Kontrol Ediliyor Mu?	Ediliyor	Ediliyor	Ediliyor
Baca Temizliği Yapılıyor Mu?	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor	Doğalgaz bacası temizlik yapılmıyor
Sivil Savunma Tatbikatı Yapılıyor Mu?	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor	Yılda 2 Defa Yapılıyor

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

CEMİL SÖNMEZ İLKOKULU SWOT (GZFT) ANALİZİ

Tablo 27. GZFT Analizi

FIRSATLAR		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none">* Velilerin büyük bir oranının yer- li olması.* Okulun tarihinin eski olması ve velilerin çoğunluğunun okulu- muzdan mezun olması.	<ul style="list-style-type: none">* Çevrenin sosyo ekonomik yapısının okul ya- rarına yönlendirebilme imkanı* Kamuyla ve özel sektörle işbirliği yapılabil- yor olması.* Diğer okullarla ve kurumlarla iletişimin güçlü olması* Değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağla- maktaki sıkıntı çekmeyen genç ve dinamik bir kadronun olması	<ul style="list-style-type: none">* Ulaşımın kolay olması* İnegöl Mobilya sanayi cadde- sine yakın olması.* İnegöl merkeze yakın olması.
TEHDİTLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none">* Velilerin eğitimsizliği	<ul style="list-style-type: none">* Ekonomik desteğin az olması.* Diğer okulların öğrencilerinin tehditlerine açık olması.* Kitap okuma alışkanlığının azalması.* İnternete dayalı ödev verilmesi.	<ul style="list-style-type: none">* Çevredeki internet kafeler* Okul çevresindeki kontrolsüz kişiler.
GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE

<ul style="list-style-type: none"> * Personel arasında iletişimin olması. * Disiplinin iyi olması * Okulda sorumluluk duygusunun hakim olması. 	<ul style="list-style-type: none"> * Etkin çalışan örgütsel bir yapının kurulmuş olması. * Öğretmenlerin iyi niyetli ve gayretli olmaları. * Yapılan sosyal etkinlikleri çevrenin destekliyor olması. * Öğretmenlerin teknolojiyi takip etmeleri. * Belirli gün ve hafta kutlamaları ile törenlerin yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> * Okulun merkezi yerde olması * Okul bahçesinin geniş olması. * Bahçedeki ağaç sayısının yeterli olması. * Okulun güvenlik sisteminin olması. * Çok amaçlı salonumuzun bulunması
ZAYIF YÖNLER		
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
<ul style="list-style-type: none"> * Veli toplantılarına katılımın yeterli olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> * Dershane donanımındaki teknolojik eksiklikler * Kütüphanenin olmaması * Velilerin eğitime destek konusunda yeterince istekli olmaması * Planlanan çalışmaların kaynak yetersizliğinden dolayı yapılamaması * Uygulama alanlarının yetersizliği(kütüphane, laboratuvar vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> * Derslik sıkıntısının olması * Dershane donanımındaki teknolojik eksiklikler * Okulun gelir kaynaklarının yetersiz olması * Okulumuzda kapalı bir spor salonunun bulunmaması

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 28.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okul öncesi eğitimde okullaşma	Öğrenci başarısı	Beşeri alt yapı
Eğitim öğretimi tamamlama	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler	Fiziki ve mali alt yapı
Eğitim öğretime katılım	Yabancı dil ve hareketlilik	Yönetim ve organizasyon
Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri	Okul sağlığı ve hijyen	Enformasyon teknolojilerinin kullanımının artırılması
	Okul güvenliği	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına erişim yetersizliği
	İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları	İkili eğitim
	Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim alanları
	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması	Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim öğretim ortamlarının artırılması
	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon	

KURUM DIŞI ANALİZ

1. POLİTİK ETMENLER

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir

2. EKONOMİK ETMENLER

Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

3. SOSYAL ETMENLER

Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.

4. TEKNOLOJİK ETMENLER

Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu mahallenin sürekli göç alması, mahallemizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.

5. YASAL (LEGAL) ETMENLER

Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır

6. EKOLOJİK ETMENLER

İnegöl bir sanayi bölgesinde bulunması bu bölgede yaşayan insanların sağlıksız bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri olumsuz bir etmen olarak göze çarpmaktadır.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız. Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul olabilmek.

3.1 MİSYON

“Sürekli gelişime inanan okuyan, araştıran, bilgili, becerikli Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, vatanını çok seven yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çevre- de örnek okul olmak...”

3.2 VİZYON

“Her yıl bir önceki yıla göre çalışmayı, başarmayı ve mutlu olmayı başaran bireyler yetiştirmek...”

3.3 TEMEL DEĞERLER

- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve sağlıklı bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.
- Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Okulun kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilerin okula erişimini ve devamını sağlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Okulun bulunduğu kayıt bölgesinde belirlenen tüm öğrencilerin kaydını almak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2 Eğitim ve öğretimde kaliteyi ve öğrenme kazanımlarını arttırmak için idare, öğretmen, öğrenci ve veli arasındaki işbirliğini geliştirmek.	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik, sosyal, sportif ve kültürel alanda gelişimlerini sağlamak. Stratejik Hedef 2.2 Öğrenci ve velilere yönelik yapılan sosyal, sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısını artırmak. Stratejik Hedef 2.3 Öğretmen ve öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve yurt dışı hareketliliklerini sağlamak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Donanımlı insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir okul olmak.	Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesini sağlamak. Stratejik Hedef 3.2 Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun olarak okulun ve dersliklerin öğrenci sosyal ve fiziksel gelişimine uygun olarak düzenlenmek. Stratejik Hedef 3.3 Okulda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 1

A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1

H 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2025
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	-	-	% 80	%90
PG 1.1.2	. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	-	-	%70	%80
PG 1.1.3.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	-	-	%5	%3
PG 1.1.4	10 gün ve üzeri devamsızlık oranı			%5	%2
PG1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine devamsızlık mektubu gönderme sayısı			22	10
PG1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilere yapılan ev ziyareti sayısı			7	10
PG1.1.7	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı%			%2	%1

STRATEJİLER

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2:

A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1

H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2025
PG 2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	35	45	52	80
PG 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	2	3	4	5
PG 2.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	200	300	520	600
PG 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	2	4	6
PG 2.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	100	200	300	400
PG 2.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	4	6
PG 2.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	200	300	400	500

STRATEJİLER

S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.3

A 3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.3

H 3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2025
PG 2.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 20	% 30	% 40	% 50
PG 2.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% -	% -	% -	% -
PG 2.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 5	% 10	% 15	% 20
PG.2.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	% 10	% 20	% 30	% 40
PG 2.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	1	1	1	1

STRATEJİLER

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.

S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3:

A 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.1

H 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2025
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	-	17	20	24

STRATEJİLER

S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 4.

A 5 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 4.1

H 5.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2025
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	5	7	8	12
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	200	300	4000	500
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	250	350	450	500
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	190	300	400	500
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	-	-	-	-
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	700	800	900	1000
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	2

STRATEJİLER

S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir

STRATEJİK AMAÇ 5

A 6 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 5.1

H 6.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2022	2023	2024	2025
PG 5.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	2	2	2	5
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	3	3	3	3
PG 5.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	32	30	35	39
PG 5.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	3	2	2	3
PG 5.1.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-	-	-	-
PG 5.1.6	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	-	-	-	-
PG 5.1.7	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	-	2	3	4
PG 5.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	-	-	-	-

STRATEJİLER

S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.								
Hedef 1.2	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarından yararlanan öğrenci oranı (%)	30	24	25	26	27	28	29	6 AY	6 AY
PG 1.2.2 İlkokullarda yetiştirme Programına dâhil olması beklenen öğrencilerin Programa katılma oranı (%)	30	60	61	62	63	64	65	6 AY	6 AY
PG 1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	8,75	7	6	5	4	3	6 AY	6 AY
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre öğretmenler,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, sınıf öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması 								
Stratejiler	<p>S-1.4.1 Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.4.2 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.4.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	<p>Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması</p> <p>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</p> <p>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</p>								
İhtiyaçlar	<p>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

Hedef 2.1	Okul öncesi eğitimin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk eğitimi desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul Öncesi Eğitim									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-1.2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	30	90,62	92	94	96	98	100	6 Ay	6 Ay	
PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)	3-5 yaş	20	68,50	71	73	77	80	87	6 Ay	6 Ay
	4-5 yaş	20	68,50	71	73	77	80	87	6 Ay	6 Ay
PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	0	3,3	6,6	10	13,3	16,6	6 Ay	6 Ay	
Sorumlu Birim	Okul idaresi									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi ve okul öncesi öğretmenleri									
Stratejiler	<p>S-1.2.1 Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Okul öncesi eğitimde okul–aile iş birliği; eğitimin tüm bileşenlerinin sürece dahil olduğu farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacak.</p>									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması 									
Maliyet Tahmini	-									

Tespitler	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması
İhtiyaçlar	Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması Aile eğitimlerine devam edilmesi

Amaç 4.1	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri Doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.									
Hedef 4.1	Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılabacaktır.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-4.1.1 Özel eğitimde pansiyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	30	90	90,50	91	91,50	92	92,50	6 Ay	6 Ay	
PG-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim alan öğrencilerin örgün eğitimdeki toplam özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere oranı (%)	30	65	65,50	66	66,50	67	67,50	6 Ay	6 Ay	
PG 4.1.3 Özel eğitim alanında eğitim verilen paydaş sayısı	Eğitim verilen personel sayısı	20	2	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
	Eğitim verilen veli sayısı	20	4	4	5	5	6	6	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim	Okul idaresi, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri									

İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Rehberlik servisi, özel eğitim birimi
Stratejiler	<p>S-4.1.1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü pansiyonu bulunan özel eğitim okullarındaki barınma hizmetlerinin kalitesi iyileştirilecektir.</p> <p>S-4.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalık kazandırmak için öğretmenler, okul yöneticileri, aileler) çevrimiçi veya yüz yüze eğitimlere katılacaktır.</p> <p>S-4.1.3 Öğretmenlere, en son özel eğitim stratejileri, teknikleri ve en iyi uygulamalar hakkında hizmet içi eğitim, velilere ise Rehberlik ve Araştırma Merkezleri'nde özel eğitim alanında seminerler yüz yüze ve çevrimiçi olarak sunulacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin öğrenim gördüğü okullardaki imkanların iyileştirilmesinin mali kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamaması. Sunulacak eğitimler için paydaşların talebinin istenen düzeyde olmaması İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel bulunmaması.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması Öğretmenler, okul yöneticileri ve ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi

Amaç 6	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.									
Hedef 6.1	Personel nitelikleri artırılarak, çağın gerektirdiği mesleki gelişim ihtiyaçlarına uygun olarak öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci güçlendirilecektir.									
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM – ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG-6.1.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	100	4,85	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay	

	Okul idaresi
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri
Stratejiler	S-6.1.1 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lara yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim işbirlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.
Riskler	Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanması. • Öğretmenlerin verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması <p>Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alması. Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınması.</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülen mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması ile ilgili il ve ilçe Millî eğitim müdürlüklerindeki işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Amaç 6	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 6.3	Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilişim

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG-6.3.1 Okullara sağlanan etkileşimli tahta sayısı	30	15	15	16	16	16	16	1 yıl	1 yıl
PG-6.3.3 Geniş bant internet erişimi	20	0	1	1	1	1	1	1 yıl	1 yıl
PG-6.3.4 Yenilikçi sınıf kurulan okul sayısı	20	0	2	2	2	2	2	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri								
Stratejiler	<p>S-6.3.2 Okulların teknoloji altyapıları iyileştirilecek ve mevcut altyapıların kullanılabilir olarak kalması sağlanacaktır.</p> <p>S-6.3.3 Ağ altyapısı kurulan okullara geniş bant internet hizmeti sağlanacaktır.</p> <p>S-6.3.4 Okullara “Yenilikçi Sınıflar” kurulacaktır.</p>								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi 								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler	Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi 								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4. MALİYETLENDİRME

Tablo 29. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 1.2	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Amaç 2	3000	4000	5000	6000	7000	25000
Hedef 2.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 2.2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Amaç 3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Hedef 3.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 3.2	2000	3000	4000	5000	6000	20000
...						
Genel Yönetim Giderleri	5000	10000	15000	20000	25000	75000
TOPLAM	20000	34000	49000	61000	76000	240000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme süreçleri:

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlüğümüz faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi adımlarından oluşacaktır.

